



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

"Paese dell'Ossidiana"

Servizio Socio-Assistenziale e Culturale

Prot.n. 1961

Pau, 13/04/2026

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI ANNUALITA' 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Comune di Pau, con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 6 del 28.03.2019 e n. 10 del 04/05/2022 ha, rispettivamente, approvato e modificato il Regolamento per la concessione di contributi e benefici economici a soggetti pubblici e privati;

In esecuzione della propria determinazione n. 56 del 13/04/2026 con la quale è stato approvato il presente bando pubblico;

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la concessione di contributi previsti dall'art. 10 del Regolamento comunale, per le attività e iniziative realizzate e/o da realizzarsi nell'anno 2026, nell'ambito dei seguenti settori:

1. Culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
2. Sportivo, ricreativo e del tempo libero;
3. Turistico;
4. Dello sviluppo economico e promozione del territorio;
5. Ambientale;
6. Attività umanitarie;

DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda i seguenti soggetti, ai sensi dell'art. 2 del Regolamento comunale:

- Fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica;
- Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione;
- Associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- Enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266;
- Organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- Cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
- Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli Enti territoriali e Locali;
- Comitati di cui all'art. 39 del Codice Civile;
- Confraternite di cui all'art. 16, c. 1 lett. b) della L. 20 maggio 1985, n. 222

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

SI/si

\\10.6.225\pubblica\$\DOCUMENTI NICOLETTA\regolamento_e_avvisi_contributi_economici\bando_2026\avviso_contributi_Pau.doc

Le istanze devono essere presentate, secondo il modulo allegato, **entro e non oltre il 24/04/2026**, a mano al protocollo dell'Ente o mediante posta elettronica (servizisociali@comune.pau.or.it, protocollo@comune.pau.or.it) o mediante PEC (protocollo.pau@legalmail.it o comune.pau@legalmail.it).

L'istanza deve contenere:

- a) Generalità della persona fisica ovvero denominazione dell'Ente, Istituzione, Fondazione o Associazione nonché le generalità del legale rappresentante e relativo Codice Fiscale o Partita IVA;
- b) Esposizione delle ragioni che sono a fondamento della richiesta con allegata una programmazione annuale nella quale dovrà essere dettagliatamente illustrata ogni attività o iniziativa che si intende effettuare, indicando, per ciascuna, il periodo ipotetico nel quale si intende realizzarla e la relativa previsione di spesa;
- c) Impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare la relativa rendicontazione;
- d) Dichiarazione che le cariche all'interno dell'Ente, dell'Istituzione, della Fondazione o dell'Associazione hanno carattere di gratuità;
- e) Indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate nello stesso anno ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- f) Copia del Bilancio di Previsione riferito all'anno per il quale si richiede il contributo;
- g) Rendiconto Economico Finanziario delle gestioni riferite ai due anni precedenti;
- h) Programma annuale delle attività;
- i) Impegno ad accettare le norme contenute nel presente Regolamento, approvato dal Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della Legge 241/90;
- j) Impegno a fare risultare l'erogazione economica mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario relativo all'iniziativa ed alla manifestazione della seguente dicitura: "In collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Pau ";
- k) Copia dello Statuto o dell'atto costitutivo ove ricorra il caso e se non già depositato presso il Comune;
- l) Altre eventuali indicazioni previste nel bando.

Le attività e le iniziative da realizzare da parte dei soggetti di cui all'art. 2, definite dal bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché eventualmente di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, se dovuto in base alla normativa, sulla base di apposito accordo, l'Ente ovvero le Associazioni o altro Organismo, dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e verso eventuali prestatori di lavoro (RCO). In caso di responsabilità a carico delle Associazioni o altro Organismo, l'operatività o meno delle coperture assicurative non libera gli stessi da alcuna responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Resta inteso che le Associazioni o altro Organismo risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, ENPALS, normative sull'inquinamento acustico.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE, MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE

La quantificazione dei singoli contributi è subordinata alla effettiva previsione di bilancio.

I criteri di valutazione delle richieste di contributi ordinari sono i seguenti:

- 1. Livello di qualità delle attività programmate - Punti 20
 - a) Grado di originalità, innovazione e creatività della programmazione presentata;
 - b) Pluralità delle iniziative programmate (numero e varietà degli eventi);
 - c) Dimensione sociale e pertinenza delle attività programmate con riferimento ai destinatari e/o beneficiari e all'impatto sul pubblico in generale;
 - d) Qualità della domanda: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci in bilancio.
- 2. Incidenza sul territorio - Punti 20
 - a) Potenzialità delle attività programmate di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute, ad attività complementari o a benefici permanenti per il territorio, con particolare attenzione alle zone a forte disagio sociale ed economico;

SI/si
\\10.6.227\pubblica\$\DOCUMENTI NICOLETTA\regolamento_e_avvisi_contributi_economici\bando_2026\avviso_contributi_Pau.doc

- b) Capacità di coinvolgimento delle scuole, con particolare riferimento al rischio di dispersione scolastica.
- 3. Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte - Punti 10
- a) Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).
- 4. Capacità operativa del soggetto proponente - Punti 15
- a) Curriculum vitae del soggetto richiedente e dei referenti;
- b) Anni di attività comprovata del soggetto richiedente;
- c) Numero soci;
- d) Formazione e qualificazione dei soci;
- e) Rassegna stampa.
- 5. Accessibilità alle iniziative programmate - Punti 10
- a) Accessibilità cittadini diversamente abili.
- 6. Livello di collaborazione con soggetti di eccellenza nel campo di riferimento - Punti 15
- a) Riconoscimento da parte di soggetti di eccellenza a rilevanza locale, nazionale e internazionale;
- b) Qualità del partenariato per la realizzazione del programma presentato.
- 7. Sede legale e operativa (punteggi non cumulabili) - Punti 10
- a) Sede legale e operativa a Pau- punti 8;
- b) Sede legale o operativa a Pau - punti 2.

I punteggi dei singoli criteri dal n. 1) al n. 6) sono attribuiti in proporzione sulla base dei pesi previsti dal bando.

I soggetti assegnatari di contributi, successivamente allo svolgimento dell'iniziativa, entro sessanta giorni dalla conclusione della medesima, sono tenuti a presentare all'Amministrazione Comunale adeguata rendicontazione.

Per i pagamenti si applicano tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 o "Piano straordinario contro le mafie, e delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche e integrazioni.

Il rendiconto deve contenere:

- a) Relazione illustrativa dell'iniziativa, riguardante anche i risultati raggiunti, corredata da copia della documentazione probatoria della sua realizzazione (ad esempio: rassegna stampa, locandine, manifesti e altro materiale promo-pubblicitario, dal quale dovrà emergere l'intervento del Comune);
- b) Bilancio consuntivo dell'iniziativa, comprensivo delle voci di entrata e di uscita, corredato della documentazione contabile fiscalmente valida, unitamente alla dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenente l'elenco dettagliato delle stesse pezze giustificative e, nel caso in cui la documentazione non sia consegnata in originale, della dichiarazione di conformità delle copie agli originali;
- c) Ogni altro documento che l'ufficio comunale competente, nel rispetto della norma, ritenga necessario o utile ai fini dell'istruttoria.

I contributi, ferme restando le modalità e i tempi di presentazione delle domande, sono di regola assegnati e liquidati dal Comune dopo la realizzazione delle iniziative e la presentazione dei rendiconti.

Gli uffici provvederanno a comunicare al soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione dei benefici ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione.

I soggetti assegnatari di finanziamenti sono comunque tenuti a restituire la parte del finanziamento che non corrisponde alle spese effettivamente sostenute o al programma presentato in misura proporzionale.

La mancata presentazione della documentazione prevista per il rendiconto comporta l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere concesso per un importo massimo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), nel limite delle risorse disponibili;

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Nicoletta Marongiu

SI/si

\\10.6.227.225\pubblica\DOCUMENTI NICOLETTA\regolamento_e_avvisi_contributi_economici\bando 2025\avviso di bando 2025

Firmato digitalmente da:

3

Via San Giorgio n. 17 – 09090 Pau (OR) – tel. 0783-939282
www.comune.pau.or.it serviziociali.pau@tiscali.it e-mail: segreteria.pau@legamail.it protocollo.pau@legamail.it

Marongiu Nicoletta

Firmato il 13/04/2026 09:08

Seriale Certificato: 5059636

Valido dal 07/11/2025 al 07/11/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA